

# ANLEITUNG ZUR PRIORISIERUNG DER MASSNAHMENPAKETE (BLATT 1)

**Zeitraum der Priorisierung: xx.xx.xxxx bis xx.xx.xxxx**

---

## **Einführung: Welche Maßnahmenpakete sind Ihnen besonders wichtig für Ihre Gemeinde?**

Im Laufe des Beteiligungsprozesses haben Sie zahlreiche Ideen und Beiträge für die Zukunft WulfSENS benannt und diskutiert, die wir als Planungsbüro in sogenannten Maßnahmenpaketen zusammengefasst haben. Innerhalb dieser Maßnahmenpakete haben Sie bereits sämtliche Ideen nach ihrer Wichtigkeit priorisiert (siehe Protokoll 1. Vertiefungsworkshop). Im letzten Schritt soll es darum gehen, die Maßnahmenpakete an sich zu priorisieren, sodass ein ganzheitliches Bild davon gewonnen werden kann, wie und nach welchen Maßstäben sich WulfSEN entwickeln soll. Im Folgenden wird Ihnen in fünf Schritten erklärt, wie Sie die Maßnahmenpakete priorisieren können.

---

### **Schritt 1: Öffnen Sie Blatt 2 „Maßnahmenpakete“**

**Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Maßnahmenpakete mit den von Ihnen priorisierten Ideen.** Im Blatt 2 sind sämtliche Maßnahmenpakete mit Ideenpool dargestellt. Mit einer Prozentangabe wird angegeben, wie wichtig Ihnen die einzelnen Ideen innerhalb des Maßnahmenpakets sind (siehe Protokoll 1. Vertiefungsworkshop). Scrollen Sie durch das Dokument und stöbern Sie durch bereits erzielten Ergebnisse.

---

### **Schritt 2: Öffnen Sie Blatt 3 „Arbeitsblatt Priorisierung“**

Im Blatt 3 erhalten Sie eine Übersicht über die Maßnahmenpakete, die die unter Blatt 2 ausführlich dargestellt sind. Mit dem Blatt 3 können Sie nun priorisieren.

---

### **Schritt 3: Drucken Sie Blatt 3 „Arbeitsblatt Priorisierung“**

Sofern es Ihnen nicht möglich ist das zweiseitige Blatt zu drucken, können Sie das Blatt 3 auch im Gemeindebüro der Gemeinde WulfSEN (Schulstraße 43, 21445 WulfSEN) zu den üblichen Öffnungszeiten abholen (Öffnungszeiten, siehe Schritt 5).

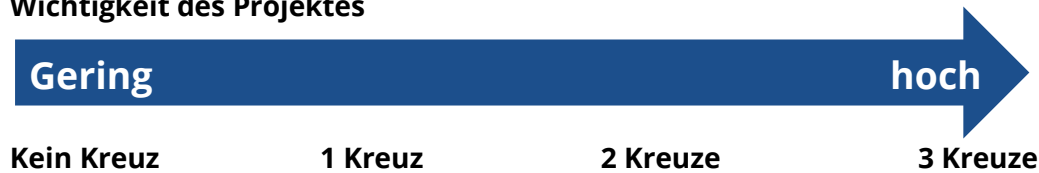
## Schritt 4: Priorisieren Sie

Nehmen Sie sich einen Stift und priorisieren Sie die Maßnahmenpakete durch das Setzen von Kreuzen. Folgende drei Regeln sind zu beachten:

- Sie dürfen maximal nur 20 Kreuze setzen!
- Sie dürfen maximal drei Kreuze pro Projekt setzen!

Je mehr Kreuze Sie pro Projekt setzen, je wichtiger ist Ihnen das Projekt.

### Wichtigkeit des Projektes



## Schritt 5: Geben Sie Ihr Ergebnis der Priorisierung weiter

Damit wir die Ergebnisse auswerten können, bitten wir Sie, uns die Ergebnisse zu übermitteln. Hierzu gibt es zwei Möglichkeiten.

Möglichkeit 1: Sie scannen oder fotografieren das ausgefüllte Blatt 3 und schicken uns dies per Mail an [julia.tiernan@patt-plan.de](mailto:julia.tiernan@patt-plan.de)

Möglichkeit 2: Sie geben das ausgefüllte Blatt 3 zu den Öffnungszeiten beim Gemeindebüro ab.

### Öffnungszeiten des Gemeindebüros:

- dienstags, 15:30 Uhr bis 18:30 Uhr,
- mittwochs, 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr

## Tauchen Fragen auf?

Bei Nachfragen zum Prozedere melden Sie sich gerne bei uns im Planungsbüro unter folgender Mail [julia.tiernan@patt-plan.de](mailto:julia.tiernan@patt-plan.de)

**Viel Spaß beim Priorisieren der Maßnahmenpakete. Wir sind gespannt auf Ihre Ergebnisse.**